



# برنامج الأكسل **EXCEL**

اعداد المدرس المساعد

فائز موسى لهماود

**2017-2018**

# المقدمة INTRODUCTION

تأتي أهمية جداول البيانات كونها توفر لنا خدمات متداخلة من مختلف التطبيقات , حيث يمكن اعتمادها للطباعة ولإجراء العمليات الحسابية وللحصول على الرسوم البيانية, إضافة الى خدمات أخرى مضافة تبعاً لتطور جداول البيانات, ويعتبر برنامج excel احد التطبيقات المتطورة لجداول البيانات, ويتم استخدامه للأغراض متعددة منها :-

1. اعداد تقارير احصائية و رياضية و محاسبية و ادارية.

2. تكوين جداول .

3. الحصول على رسوم بيانية .

4. القيام بالتحليل الاحصائي للبيانات .

# كيفية الدخول لبرنامج EXCEL

## أ- الأسلوب الاول :

باستخدام الفأرة و التأشير و النقر على **start** , ثم نختار **All programs** و سيؤدي ذلك الى ظهور البرامج التي يمكن تشغيلها و سيكون من ضمنها **micro soft office**, فيتم الانتقال اليه ثم نقوم بالنقر على الزر الايسر للفأرة مرة واحدة , ليتم فتح برنامج الاكسل.

## ب- الأسلوب الثاني:

اما اذا كانت ايقونة برنامج الاكسل **micro soft excel** على سطح المكتب , عندئذ سنضع مؤشر الفأرة على الايقونة ثم نضغط الزر الايسر للفأرة مرتين متتاليتين ليتم فتح برنامج الاكسل أو نضع مؤشر الفأرة على الايقونة ثم نضغط الزر الايمن للفأرة سوف تظهر قائمه خيارات نختار منها **open** سوف يفتح برنامج الاكسل.

# شاشة برنامج الاكسل EXCEL

بعد فتح البرنامج ستظهر لنا شاشة اكسل و التي تتكون من عدد من الاشرطة و هي كما يأتي :-

## شريط العنوان Title bar

يظهر في اعلى الشاشة و يحتوي على اسم الملف (المستند) فاذا كان الملف جديد فأن التطبيق سيضع الاسم الافتراضي Book 1 والذي يتغير عندما نقوم بخزن المعلومات التي يتم ادخالها عندما نعطي اي اسم نختاره (وسيبقى Book 1 اذا لم نرغب بالتغيير) , وأي ملف أو مستند يتم خزنه في نظام , excel سيحتوي الامتداد (xls) extention

## شريط القوائم Menu bar

يحتوي هذا الشريط على عدة خيارات ( ملف, تحرير,.....تعليمات)

## الشريط القياسي Standard bar

## شريط التنسيق Alignment bar

## شريط الصيغة formula bar

يحتوي هذا الشريط على عنوان الخلية التي يقف عليها المؤشر وايضا محتواها , وعند اول دخول الى النظام سيكون المؤشر على اول خلية و التي هي A1

## شريط الاوراق Sheets bar

يحتوي هذا الشريط على اسماء الاوراق ويكون موقعه للأسفل , و الحالة القياسية لعدد الاوراق التي يظهرها البرنامج هو ثلاثة اوراق sheet 1 , sheet 2 , sheet 3

يتم التنقل بينها عن طريق النقر بالفأرة على اي ورقة منها . ويمكن زيادة عدد الورقات باستخدام الامر ادراج ضمن شريط القوائم (ادراج ورقة) , اما اذا اردنا حذف الورقة فيتم التأشير عليها ثم الضغط على الزر الايمن من الفأرة و اختيار الامر " احذف" , اما اذا اردنا تغيير اسم الورقة فيتم بالضغط على الزر الايمن حيث سيظهر لنا مربع يحتوي الامر " اعادة تسمية" و يمكننا بذلك تغيير اسم الورقة , او باستخدام الاوامر في القائمة الرئيسية و كما يلي:

(الامر تنسيق      ورقة      اعادة تسمية ) .

### شريط الحالة status bar

في نهاية الشاشة يوجد شريط يسمى شريط الحالة , status bar حيث يظهر لنا الطور الذي نحن فيه الان جاهز لإدخال البيانات , تنقيح ( لتحديث معلومة في خلية ما ) , ..... الخ.

## الاعمدة columns

تحتوي الورقة الواحدة في برنامج الأكسل على 256 عمود و يتم تسميتها بالحروف C,B,A ..... الخ و تنتهي بالعمود IV

## الصفوف Rows

تحتوي الورقة الواحدة في برنامج الأكسل على 65536 صف و تبدأ بالرقم 1 و تنتهي بالرقم 65536

## الخلية Cell

تقاطع صف مع عمود يسمى الخلية cell والتي يمكن ان ندخل اليها معلومات حرفية او رقمية حسابية او سلسلة رموز , وان عنوان الخلية عبارة عن اسم العمود الذي تقع فيه مضاف له رقم الصف الذي يتقاطع مع العمود ويقرأ او يكتب عنوان الخلية بذكر اسم العمود اولا يليه رقم الصف مثل ..... A1,B1 الخ , وسوف يظهر عنوان اي خلية في شريط الصيغة formula bar عندما يكون المؤشر واقفاً عليها.