

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الوسطى  
المعهد التقني / كوت



Microsoft®  
Excel.2010

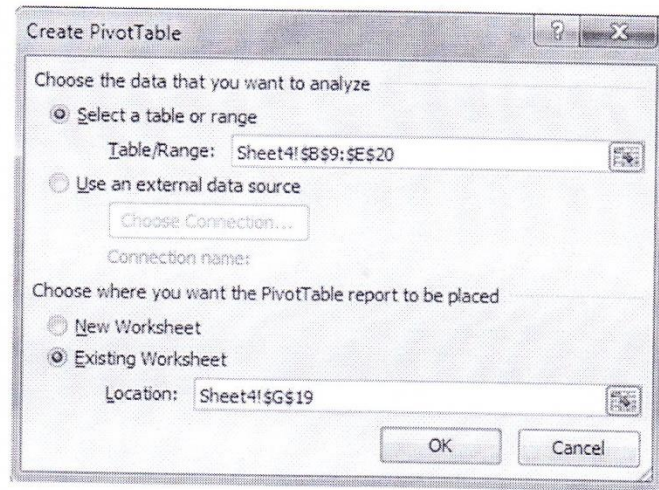


Microsoft®

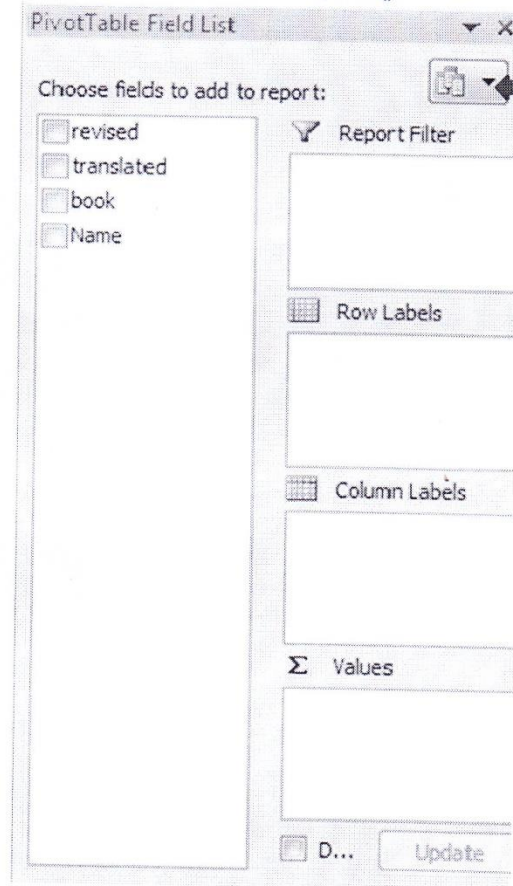
Office 2010

قسم الانتاج  
المرحلة الثانية





٣- بعد ذلك تظهر لنا القائمة الموضحة بالشكل التالي نقوم بتحديد الاعمدة التي نريد ظهورها من الجهة اليسرى.



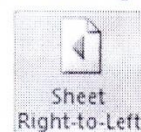
و من الجزء المشار إليه بالسهم الأحمر نختار طريقة عرض الجدول ثم نضغط update.  
و هذا شكل الجدول الذي قمنا بعمله ولاحظ ظهور علامة + و - بجوار البيانات بالضغط على + تعرض تفاصيل مستترة و بالضغط على - تخفى بعض التفاصيل.

Sum of translated	Sum of revised	Row Labels
300	230	Computer systems
300	230	Marwa
500	450	Excel
500	450	Marwa
400	70	Graphic design
400	70	Shereen
900	700	Graphology
650	400	Health
400	100	Journalism
300	80	Poetry
800	800	Psychology
500	70	Windows
700	90	working eith CAD
870	60	Yoga
6320	3050	Grand Total

و يلاحظ أيضاً أن الجدول قام بعمل جمع تلقائى للأعداد المتواجدة فى الاعمدة.

## إعدادات Page layout tab

و أهم ما سنتعامل معه فى هذه الخيارات اتجاه الجدول و نقوم بتعديل اتجاه الجدول ليصبح من اليسار لليمين أو العكس من خلال الأمر الموضح فى الصورة التالية:



## دوال برنامج الإكسل الأكثر استخداماً

**=Sum** <-- تستخدم لجمع عدة خلايا معاً و صيغة المعادلة **=sum(A12:A20)**

و هنا علامة = هي أساس لكتابة المعادلة و sum تعني مجموع ، و هنا نقوم بفتح الأقواس بالضغط على زر Shift+9، و لإغلاقها نضغط على Shift+0، و لابد لإتمام المعادلة من غلق الأقواس، و تشير A إلى اسم العمود الذي تقع فيه الخلايا التى سنقوم بجمعها أما الرقم الموجود أمام الحرف فيشير إلى رقم الخلية فى الجدول و يتم معرفته من خلال الترقيم الموضح للخلايا فى برنامج الإكسل، و تشير علامة : إلى المدى بين الخليتين، و بعد كتابة المعادلة نضغط زر Enter فتظهر النتيجة فى الخلية التى كتبنا فيها المعادلة.

**=Average** <-- و تعني متوسط و تقوم بعمل متوسط حسابي لعدة خلايا و صيغة المعادلة كالتالي

**=Average(A12:A20)**

**=Count numbers** <-- تقوم بحساب عدد خلايا العمود التى تحتوي على أرقام فقط مع تجاهل الخلايا التى

تحتوى على نصوص و الفارغة و صيغة المعادلة **=count(A12:A20)**

**=COUNTA** <-- تقوم بحساب الخلايا التى تحتوي على بيانات أى كان نوع البيانات و صيغة المعادلة

**=counta(A12:A20)**

**=Countblank** <-- تقوم بحساب عدد الخلايا الفارغة و صيغة المعادلة **=countblank(A12:A20)**



**--Countif** <-- تقوم بحساب عدد الخلايا بشرط يتم تحديده فمثلاً يكون الشرط أن تحتوي الخلايا على عدد أكبر من ١٠ و صيغة المعادلة **=countif(A12:A20;">10)**

**--Countifs** <-- تقوم بعمل جمع تكراري يحتمل أكثر من شرط فمثلاً نحدد أن تجمع الخلايا التي تحتوي على أرقام أكبر من ٣ و أقل من ١٠ و صيغة المعادلة تكون **=COUNTIFS(B5:B17;">3";B5:B17;"<10)**

**--Max** <-- تقوم بجلب أكبر عدد مستخدم في البيانات و صيغة المعادلة **=Max(A12:A20)**

**--Min** <-- تقوم بجلب أقل عدد مستخدم في البيانات و صيغة المعادلة **=Min(A12:A20)**

**--If** <-- تقوم بتنفيذ أمر ما في حالة تحقق وجود أمر آخر، فمثلاً نختار كتابة كلمة ناجح في الخلايا المحددة إذا كان درجة الطالب >50 و تكون صيغة المعادلة كالتالي **=IF(A12>50;"Pass";"fail")** و في هذه المعادلة نكتب المدى أولاً ثم الشرط الذي ينفذه في حالة توفر القيد الأول، و الشرط الذي يتحقق في حالة عدم تحقق القيد الأول فهنا في حالة حصول الطالب على أكثر من ٥٠% سيتم كتابة ناجح و في حالة حصوله على أقل من ٥٠% سيتم كتابة راسب.

**--LEN** <-- تقوم بحساب عدد الأحرف في الخلية، مع الأخذ في الاعتبار أنها أيضاً تحسب المسافة الفارغة بين الكلمات على أنها حرف، صيغة المعادلة **=Len(A15)**

**--Exact** <-- تقوم بعمل مقارنة بين خليتين فإذا تطابقت البيانات تكون النتيجة True و إذا اختلفت البيانات تكون النتيجة False، صيغة المعادلة **=exact(A5;A6)**

**--Concatenate** <-- تقوم بوصل محتوى عدة خلايا معاً فمثلاً نريد وصل اسم الشخص بالعائلة ليصبح مثلاً على جمعة فتكون المعادلة كالتالي **=concatenate(A5;A6)**

**--Trim** <-- تقوم بحذف الفراغات الزائدة في الخلايا بين الكلمات و يكون شكل المعادلة **=trim(A20)**

**--Round** <-- تستخدم لتقريب الرقم العشري إلى أقرب عدد ممكن طبقاً للرقم الذي نحدده فمثلاً نحدد أننا نريد أن يكون بعد العلامة العشرية رقم واحد أو اثنان و تكون صيغة المعادلة **=round(A20;2)**

**--Int** <-- نستخدمها لحذف الرقم العشري و إبقاء الرقم الصحيح فقط و صيغة المعادلة **=int(A5)**

**--Upper** <-- تقوم بتحويل الأحرف الى أحرف Capital صيغة المعادلة **=upper(A5)**

**--Lower** <-- تقوم بتحويل الأحرف الى Small صيغة المعادلة **=lower(A5)**

**--Mod** <-- تقوم بحساب خارج قسمة رقمين فمثلاً بقسمة ٣/٢٠ تكون النتيجة ٢ حيث ان بقسمة ٣/٢١ يكون العدد الناتج الصحيح ٧، و بقسمة ال ٢/٢٠ يكون العدد الصحيح هو ١٨ و يتبقى ٢ هم خارج القسمة و صيغة المعادلة **=mod(20;2)**

إدراج بيانات من ملف اكسيس لشيت اكسل--> نقوم باختيار data tab و منها نختار From access.

حذف البيانات المكررة--> نقوم باختيار data tab و منها نختار remove duplicate.

تحديد مجموعة صفوف أو أعمدة كمجموعة--> يمكننا عمل ذلك باختيار الأمر Group من Data tab، كما يمكننا فصلهم مرة أخرى من خلال الأمر Ungroup، أو جمع الأرقام المدرجة في خلايا ال Group و ذلك باستخدام الأمر subtotal.

إزالة الحدود في الجدول ليبقى شيت الاكسل كالورقة البيضاء--> نقوم بعمل ذلك باختيار View tab و منها نزيل العلامة أمام الخيار gridlines.

تكبير الرؤية لمنطقة معينة من الشيت--> نقوم بتحديد المنطقة التي نريد تكبير الرؤية فيها ثم نختار الأمر Zoom to selection من view tab.

تثبيت عمود معين أو صف حتى تسهل رؤيته--> حينما يكون الجدول كبيراً نحتاج أحياناً لتثبيت الصف الأول حتى نستدل على اسم كل عمود بدلاً من تحريك ال Scroll bar مراراً و تكراراً و نقوم بعمل ذلك من خلال الأمر Freeze panes و الذي يتيح لنا ٣ أنماط من التثبيت نختار منها ما نشاء .