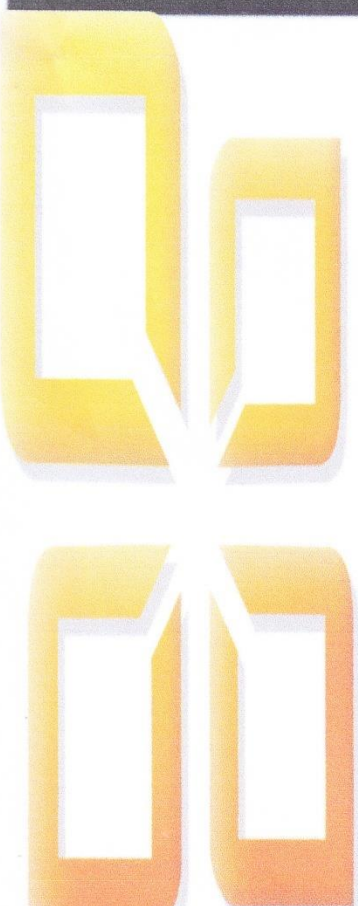


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الوسطى
المعهد التقني / كوت



Microsoft®
Excel.2010



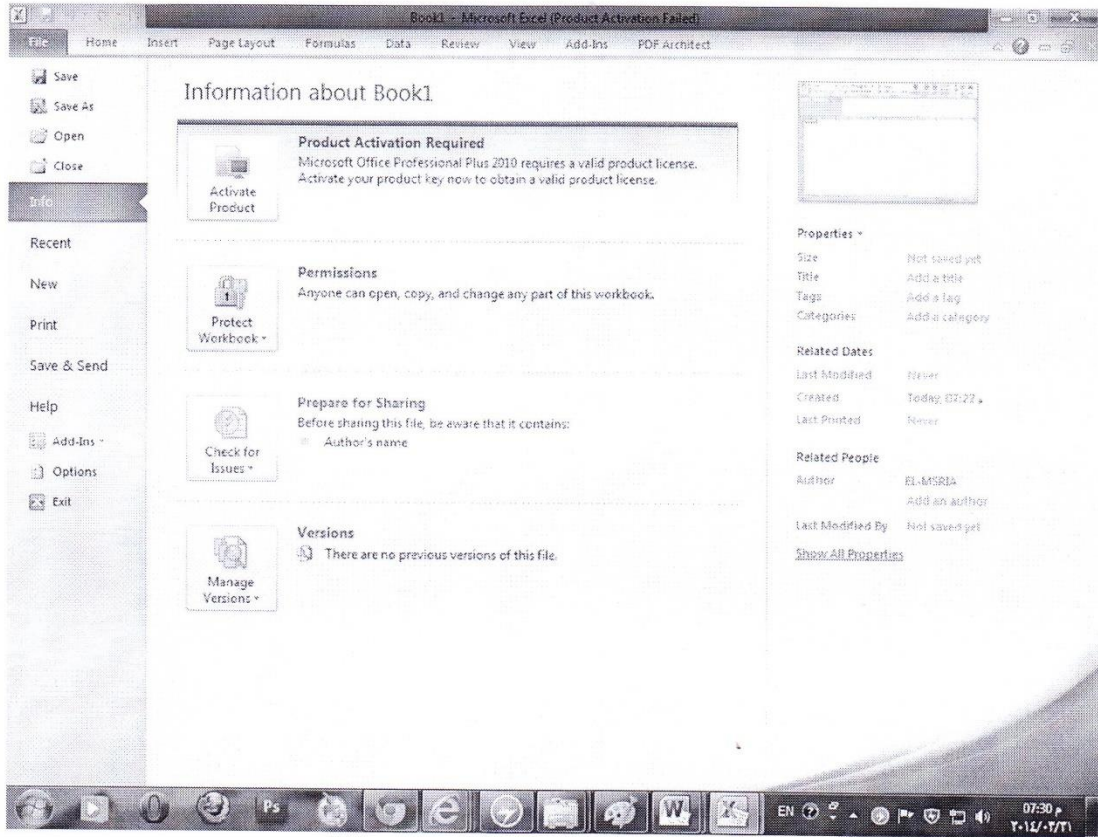
Microsoft®

Office 2010

قسم الانتاج
المرحلة الثانية

إن برنامج الإكسل هو أحد إصدارات شركة مايكروسوفت المكتبية، و يستخدم فى رسم الجداول و إجراء العمليات الحسابية المختلفة عليها، و لاتكاد تخلو منه اليوم أي مؤسسة صغيرة كانت أو كبيرة.

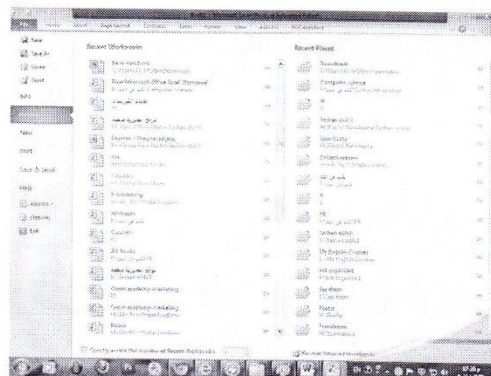
إعدادات File tab



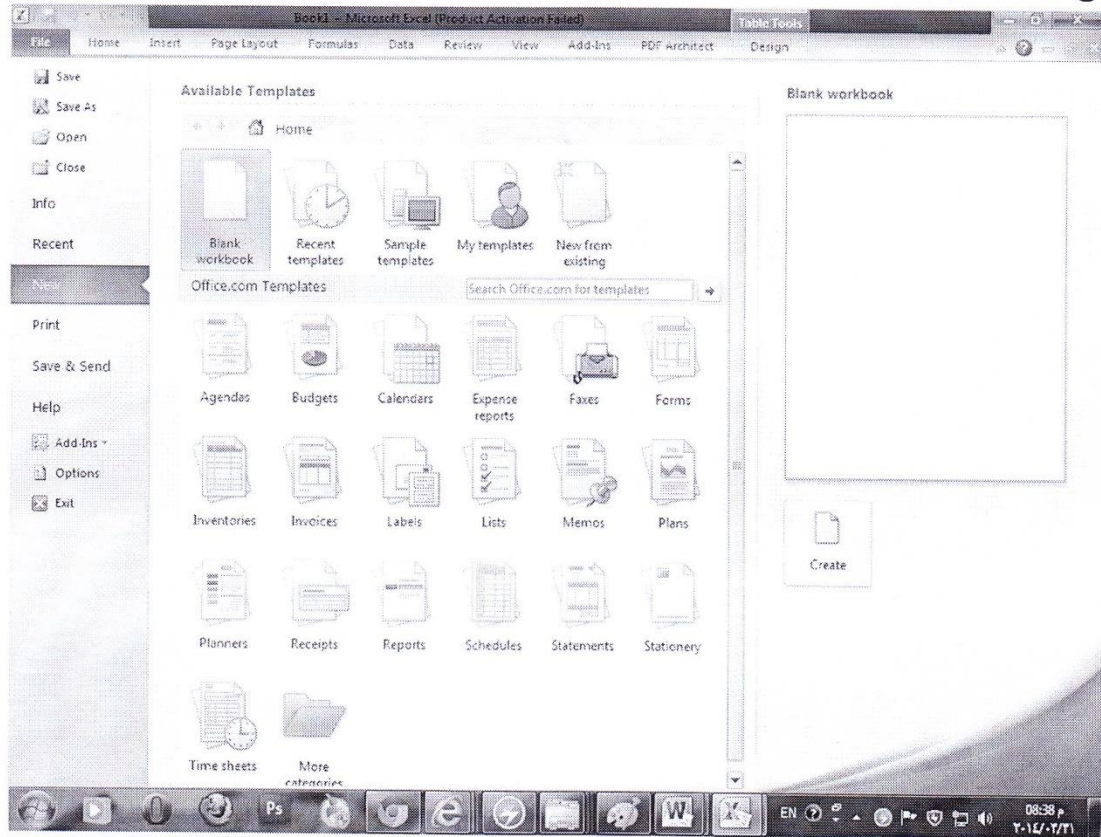
↓ **Save** --> يمكننا حفظ الملف لأول مرة باستخدام File→save as أما إذا كان الملف محفوظ سابقاً

نختار الأمر File→Save، كما يمكننا استخدام اختصارات لوحة المفاتيح Ctrl+S.

↓ **Open** --> نقوم بفتح ملف محفوظ على الجهاز بالضغط على File→Open أو باستخدام اختصار لوحة المفاتيح Ctrl+O، كما يوفر لنا البرنامج إمكانية فتح آخر الملفات التي تم فتحها من خلال الضغط على File→Recent، فتظهر لنا الملفات بل و أيضاً المجلدات التي محفوظة عليها ملفاتنا كما فى الشكل التالي:




New --> يمكننا فتح العديد من ملفات البرنامج في نفس الوقت و تركها مفتوحة و لفتح ملف جديد نقوم بالضغط على **File** → **New** أو نستخدم اختصارات لوحة المفاتيح **Ctrl+N** و يلاحظ أنه يقوم بفتح ما هو موضح في النافذة التالية:



و البرنامج مصمم على أن يكون الوضع الافتراضي له Blank document و هي صفحة البرنامج العادية و في الجهة اليمنى مربع **Create** نضغط عليه لفتح ملف جديد و في حالة ما إذا كنا لا نحتاج لفتح الملف الافتراضي و نريد فتح شيء آخر يمكننا اختيار ما نريده و يوفر لنا البرنامج نماذج جاهزة للاختيار بينها ، ففي حالة ما تم اختيار label على سبيل المثال يعطينا البرنامج عدة نماذج و هناك إمكانية لتحميل ما نختاره.

Close --> يمكننا إغلاق الملف الذي نعمل عليه مع بقاء البرنامج مفتوحاً و ذلك باختيار **File** → **Close**، أو باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح **Ctrl+W**، كما يمكننا إغلاق البرنامج بالضغط على علامة X الحمراء أعلى البرنامج من جهة اليمين مثل أى برنامج آخر ، أو باختيار **File** → **Exit**.


Print --> يمكننا اختيار أمر الطباعة للملف من خلال استخدام الأمر **File** → **Print** ، أو باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح **Ctrl+P**، و الآن شاهد معي الصورة التالية لتتعرف على إعدادات الطباعة.



Print

Copies:


Printer

 Send To OneNote 2010

Ready


Printer Properties

Settings


 Print Active Sheets


Only print the active sheets

Pages: to


 Collated

1,2,3 1,2,3 1,2,3


 Portrait Orientation


 A4

21 cm x 29.7 cm

 Normal Margins


Left: 1.78 cm Right: 1.78 cm

 No Scaling

 Print sheets at their actual size

Page Setup


- **Copies**--> عدد نسخ الطباعة للملف.
- **printer**--> نختار منها الطابعة التي نريد الطباعة عليها في حالة ما إذا كان الجهاز لديه إمكانية الطباعة على أكثر من طابعة.
- **Settings**--> نختار منها إعدادات الطباعة فالخيار Print active sheet يعني طباعة شيت الاكسل الذي نقوم باستخدامه حالياً، أما الخيار Print Selection فيعني طباعة الجزء الذي قمنا بتحديدده باستخدام الماوس فقط.
- **Pages**--> يسمح لنا بتحديد أرقام الصفحات التي نريد طباعتها من و إلى.
- **Collated**--> نستخدم هذا الأمر في حالة ما إذا كنا سنطبع من الملف أكثر من نسخة و يسمح لنا باختيار طباعة كل نسخة بصفحاتها متتالية، أو نختار طباعة الورقة الأولى في كل النسخ ثم الثانية و هكذا.
- **Portrait orientation**--> نختار من هذا الأمر اتجاه طباعة الصفحة فهل نريدها باتجاه طولى ،أو عرضي.
- **A4**--> هو مقاس الطباعة الشائع و هو الوضع الافتراضى للطباعة فى البرنامج و بالضغط على السهم يمكننا الاختيار بين أحجام طباعية عدة كما نشاء.
- **Normal margins**--> يمكننا هذا الخيار من طباعة الصفحة بهوامش لها الحجم المتعارف عليه ،و إذا أردنا تضيق الهوامش أو زيادة مساحتها نضغط على السهم و نقوم باختيار حجم الهامش الذي نريده فى الطباعة.
- **No scaling**--> بالضغط على السهم فى هذا الخيار نجد أنه يتيح لنا عدة خيارات أولها Fit sheet on one page و يعنى طباعة الجدول المراد طباعته كله فى صفحة واحدة، Fit all columns on one page و تعنى طباعة جميع الاعمدة فى حجم صفحة واحدة بغض النظر عن الصفوف فقد نحتاج لطباعة عدة ورقات، Fit all rows on one page و تعنى طباعة جميع الصفوف فى صفحة واحدة بغض النظر عن عدد الأعمدة و فى هذا الخيار يمكننا وضع الورق المطبوع بجوار بعضه البعض لرؤية الجدول كاملاً.



Print

Copies:


Printer

 Send To OneNote 2010

Ready


Printer Properties

Settings


 Print Active Sheets


Only print the active sheets

Pages: to


 Collated

1,2,3 1,2,3 1,2,3


 Portrait Orientation


 A4

21 cm x 29,7 cm

 Normal Margins

Left: 1.78 cm Right: 1.78 cm

 No Scaling

 Print sheets at their actual size

Page Setup

- **Copies**--> عدد نسخ الطباعة للملف.
- **printer**--> نختار منها الطابعة التي نريد الطباعة عليها في حالة ما إذا كان الجهاز لديه إمكانية الطباعة على أكثر من طابعة.
- **Settings**--> نختار منها إعدادات الطباعة فالخيار Print active sheet يعني طباعة شيت الاكسل الذي نقوم باستخدامه حالياً، أما الخيار Print Selection فيعني طباعة الجزء الذي قمنا بتحديدده باستخدام الماوس فقط.
- **Pages**--> يسمح لنا بتحديد أرقام الصفحات التي نريد طباعتها من و إلى.
- **Collated**--> نستخدم هذا الأمر في حالة ما إذا كنا سنطبع من الملف أكثر من نسخة و يسمح لنا باختيار طباعة كل نسخة بصفحاتها متتالية، أو نختار طباعة الورقة الأولى في كل النسخ ثم الثانية و هكذا.
- **Portrait orientation**--> نختار من هذا الأمر اتجاه طباعة الصفحة فهل نريدها باتجاه طولى ،أو عرضي.
- **A4**--> هو مقاس الطباعة الشائع و هو الوضع الافتراضى للطباعة فى البرنامج و بالضغط على السهم يمكننا الاختيار بين أحجام طباعية عدة كما نشاء.
- **Normal margins**--> يمكننا هذا الخيار من طباعة الصفحة بهوامش لها الحجم المتعارف عليه ،و إذا أردنا تضيق الهوامش أو زيادة مساحتها نضغط على السهم و نقوم باختيار حجم الهامش الذي نريده فى الطباعة.
- **No scaling**--> بالضغط على السهم فى هذا الخيار نجد أنه يتيح لنا عدة خيارات أولها Fit sheet on one page و يعنى طباعة الجدول المراد طباعته كله فى صفحة واحدة، Fit all columns on one page و تعنى طباعة جميع الأعمدة فى حجم صفحة واحدة بغض النظر عن الصفوف فقد نحتاج لطباعة عدة ورقات، Fit all rows on one page و تعنى طباعة جميع الصفوف فى صفحة واحدة بغض النظر عن عدد الأعمدة و فى هذا الخيار يمكننا وضع الورق المطبوع بجوار بعضه البعض لرؤية الجدول كاملاً.

✚ ✚ --يسمح هذا الخيار بظهور النص كاملاً داخل الخلية و على هذا فإن كان النص طويلاً فإن حجم الخلية يتسع رأسياً ليظهر كل النص الموجود بها.

✚ ✚ --يسمح هذا الخيار بدمج عدة خلايا معاً أو فك الدمج إذا كانت مدمجة من الأساس.

✚ ✚ General <-- نختار من هذا الأمر تنسيق الخلية وفقاً للبيانات التي سترد بداخلها ف الخيار General يسمح بكتابة نص عام، Number يسمح بكتابة الأرقام، Currency ندرج معه أسعار، Short date للتاريخ المختصر بالأرقام، Long date التاريخ التفصيلي، Time للوقت و يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح +Ctrl+shift لإدراج الوقت داخل خلية، Percentage لكتابة النسبة المئوية، Fraction لكتابة أرقام جذرية، Scientific لكتابة الرموز التي تحتوى على اس.

✚ ✚ <-- لإدراج رمز للعملة مثل اليورو و اللين و الدولار.

✚ ✚ % <-- لجعل الرقم الذي بداخل الخلية نسبة مئوية ،و يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح +Ctrl+shift.%.

✚ ✚ ' <-- لعمل فواصل بين الأصفار فى الأرقام التي تحتوى على أصفار كثيرة مثل ١٠٠٠٠٠٠٠٠.

✚ ✚ <-- يمكن من خلالها إضافة أو حذف صفر أو عدة أصفار للرقم الموجود بالخلية.



Conditional Formatting

✚ ✚ <--تحتوي على عدة أوامر باختيار أيأ منها و تعيين القيمة التي نريدها يقوم البرنامج بعمل تمييز لوني للخلايا التي تنطبق عليها الشرط الذي وضعناه ،دعونا نشرحها بالتفصيل:



Highlight Cells Rules

و تعني أكبر من و بالضغط عليها تقوم بفتح مربع شرطى تضع بداخله الرقم الذي تريده.



Greater Than...

و تعني أقل من .



Less Than...

و تعني قيمة واقعة بين قيمتين.



Between...

تعني مساوٍ ل.



Equal To...

نص يحتوي على.



Text that Contains...

تاريخ ما.



A Date Occurring...

تعني القيم المكررة.



Duplicate Values...



Top/Bottom Rules

أعلى ١٠ عناصر.



Top 10 Items...

أعلى ١٠ عناصر فى النسبة المئوية.



Top 10 %...

آخر ١٠ عناصر.



Bottom 10 Items...

آخر ١٠ عناصر في النسبة المئوية.



Bottom 10 %...

القيم التي تزيد عن المتوسط الحسابي للقيم المتواجدة معها.



Above Average...

القيم التي تقل عن المتوسط الحسابي للقيم المتواجدة معها.



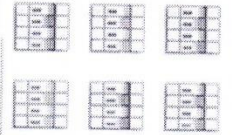
Below Average...



Data Bars

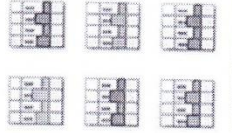
تقوم بإعطاء لون متدرج للخلايا المحددة و هناك عدة نماذج متاحة للتدرج.

Gradient Fill



تقوم بإعطاء لون واحد للخلايا المحددة .

Solid Fill



Color Scales

-->تقوم بإعطاء تدرج من اربعة ألوان للخلايا المختارة و يوجد عدة نماذج لأشكال و

ألوان التدرج.



Icon Sets

-->توفر عدة أشكال صغيرة تستخدم في الخلايا .



New Rule...

-->يمكن من خلالها إدراج شرط جديد لتمييز الخلايا.



Clear Rules

-->تقوم بإزالة الشرط الذي وضعناه سابقاً لتمييز الخلايا، و يلاحظ أن اللون الذي يتم

تطبيقه على الخلايا باستخدام أيّاً من الشروط السابقة لا يتم إزالته بإزالة تنسيق الخلايا و لكن فقط من هنا.



Manage Rules...

-->يمكن من خلالها التحكم في الشروط التي وضعت للخلايا.



Format
as Table

-->حينما نقوم بتحديد عدة خلايا لننشئ جدول عليها يمكننا الضغط على هذا الأمر و اختيار تنسيق الجدول و يوجد عدة أشكال جيدة يتيحها لنا البرنامج هي الكالتالي: