السيرة الذاتية

**Curriculum Vitae**

المعلومات:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Laila Jamil Abbas | ليلى جميل عباس | الاسم |
| The scientific title | Assistant Teacher | مدرس مساعد | اللقب العلمي |

المؤهلات العلمية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Certificates | Bachelor’s Degree in Business Administration | بكالوريوس – إدارة الاعمال | الشهادات |
| Master’s Degree in Business Administration University of Baghdad | ماجستير إدارة الاعمال من جامعة بغداد |

المناصب التي تقلدها:

|  |  |
| --- | --- |
| Secretary of the Institute Council and Secret Pen | سكرتارية مجلس المعهد والقلم السري |
| Scientific Unit Official | مسؤول الوحدة العلمية |
| Administrative Unit Official | مسؤول الوحدة الإدارية |
| Rapporteur of the materials Management Department | مقرر قسم إدارة المواد |